

## **Programma di informazione e preparazione (PIP) per i responsabili della formazione professionale**

relativo alla revisione dell'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base

### **Muratrice / muratore con attestato federale di capacità (AFC)**

### **Muratrice / Muratore con certificato federale di formazione pratica (CFP)**

Numero della professione 51008 (AFC) und 51008 (CFP)

**La commissione SP&Q si è pronunciata sul presente PIP in data  
16 ottobre 2023.**

## Indice

1. Obiettivi del programma di informazione e preparazione	3
2. Condizioni quadro	3
3. Misure di informazione: competenza	3
4. Misure di preparazione: competenza	4
5. Principi per la realizzazione del programma di informazione e preparazione	4
6. Novità e ripercussioni	6
7. Temi delle misure di informazione e preparazione	10
8. Misure di informazione	11
9. Elaborazione dei documenti di attuazione e delle relative misure di informazione e preparazione	14
10. Contatti	16

## 1. Obiettivi del programma di informazione e preparazione

Le revisioni delle formazioni professionali di base comportano modifiche che devono essere realizzate in tutti e tre i luoghi di formazione. Il presente programma definisce le misure di informazione e di preparazione necessarie per i responsabili della formazione professionale attivi nei luoghi di formazione e stabilisce le competenze di Cantoni, enti responsabili e altri attori.

Il programma, approvato dalla Commissione SP&Q, è allegato alla richiesta di ticket (cfr. manuale pratico «Il processo di sviluppo delle formazioni professionali di base», Fase 3 – Atti normativi in materia di formazione) e trasmesso alla SEFRI.

## 2. Condizioni quadro

Secondo la legge sulla formazione professionale (LFPr; RS 412.10), l'obbligo di vigilanza e di esecuzione nei luoghi di formazione spetta ai Cantoni. Tale obbligo comprende anche l'informazione e la preparazione dei responsabili della formazione professionale.

In base alla revisione della professione, l'ente responsabile elabora le misure di informazione e di preparazione che ritiene necessarie e definisce le competenze relative alla loro realizzazione e al loro finanziamento. In caso di divergenze con i Cantoni, la Conferenza svizzera degli uffici della formazione professionale (CSFP) e l'ente responsabile possono incontrarsi per trovare una soluzione. L'ente responsabile concorda il programma di informazione e preparazione insieme alla Commissione SP&Q, in particolare con i delegati cantonali della CFSP, che garantiscono il coordinamento con la Conferenza.

Per quanto riguarda l'organizzazione, è opportuno distinguere tra:

- **misure di informazione** legate a modifiche degli atti normativi (ordinanza e piano di formazione) e degli strumenti volti a promuovere la qualità (documenti di attuazione come il programma di formazione per le aziende di tirocinio, il programma di formazione per i corsi interaziendali, il programma d'insegnamento per le scuole professionali, le disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale, ecc.); e
- **misure di preparazione** destinate ai responsabili della formazione professionale relative alla realizzazione delle modifiche dal punto di vista pedagogico-professionale.

## 3. Misure di informazione: competenza

Le misure di informazione sono di competenza cantonale. Se la realizzazione viene delegata agli enti responsabili o viene svolta insieme a quella delle misure di preparazione, i Cantoni e gli enti responsabili devono trovare un accordo sulle spese affinché gli eventi informativi siano gratuiti per i partecipanti. Di solito è l'ente responsabile che si mette in contatto con ognuno dei Cantoni interessati o lo fa tramite le conferenze regionali<sup>1</sup>.

Gli inviti agli eventi informativi possono essere inviati dai Cantoni interessati, i quali possono anche mettere a disposizione i locali necessari. Il contenuto e gli altri costi associati a un evento sono

---

<sup>1</sup> [CLPO](#), [NW EDK](#), [EDK OST](#), [ZBK](#)

definiti e sostenuti dagli enti responsabili. Una parte della presentazione della revisione può essere affidata al consulente cantonale per la formazione o all'ispettore cantonale del lavoro.

Nella Svizzera latina gli eventi informativi sono organizzati e realizzati dalla Scuola universitaria federale per la formazione professionale (SUFPF) insieme ai partner.

#### **4. Misure di preparazione: competenza**

Le misure di preparazione sono di competenza degli enti responsabili. Se le misure di informazione e quelle di preparazione vengono svolte in maniera combinata, le spese della parte relativa all'informazione devono essere concordate come indicato sopra.

#### **5. Principi per la realizzazione del programma di informazione e preparazione**

I principi da rispettare per una realizzazione uniforme a livello nazionale della revisione sono i seguenti:

- L'organizzazione del mondo del lavoro è responsabile della pianificazione, preparazione e gestione delle sessioni di informazione e formazione.
- I canali di informazione e formazione sono progettati, pianificati, preparati e implementati con la partecipazione dei Cantoni, della SEFRI e dei fornitori di servizi. Le responsabilità finanziarie e organizzative sono definite congiuntamente. Gli esperti di formazione della CSFP nei comitati CSSPQ sostengono attivamente questa consultazione tra l'ente responsabile e i cantoni.
- I Cantoni dispongono delle informazioni e degli strumenti necessari per fornire un supporto professionale all'attuazione nelle aziende e nelle scuole professionali.
- I concetti fondamentali emersi dalla revisione vengono attuati in modo rigoroso.
- Vengono prese in considerazione le buone prassi scaturite da realizzazioni in corso o già concluse.
- Vengono impiegati i seguenti documenti di attuazione (cfr. allegato 1 del piano di formazione), elaborati all'interno di gruppi di lavoro e utilizzati nella formazione: documentazione dell'apprendimento, programma di formazione per le aziende di tirocinio, programma di formazione per i corsi interaziendali, programma d'insegnamento per le scuole professionali, disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale, ecc.
- I documenti di attuazione sono strutturati secondo i seguenti concetti:
  - Le sfide dell'orientamento basato sulle competenze sono adeguatamente comunicate ai gruppi target.
  - I responsabili della formazione professionale hanno facile accesso ai documenti di attuazione corrispondenti.
  - I documenti di attuazione sono coerenti tra loro.
- Tutti i responsabili della formazione professionale interessati nei tre luoghi di formazione dispongono di informazioni complete sui nuovi corsi di formazione iniziale e sono formati alla gestione e all'attuazione del piano di formazione o dei relativi documenti di attuazione.

- I formatori attivi nei corsi interaziendali si avvalgono di supporti didattici e strumenti di valutazione uniformi in tutti i luoghi di formazione.
- Le misure di informazione e preparazione nelle tre regioni linguistiche vengono svolte dai Cantoni in collaborazione con l'ente responsabile e, se necessario, con i fornitori di servizi.

## 6. Novità e ripercussioni

Qui di seguito sono elencate le principali novità che possono scaturire dalla revisione e incidere sulla realizzazione. In base a queste novità vengono individuate le esigenze in materia di informazione e preparazione.

Novità in ordine di importanza	Motivazioni, spiegazioni, ripercussioni
Orientamento coerente sulle competenze operative nelle tre sedi di formazione	In tutti e tre i luoghi di formazione verrà attuato un orientamento coerente sulle competenze operative. L'orientamento per materie nelle scuole professionali scomparirà.
Concetto generale di formazione professionale iniziale, sistematica, senza specializzazione	<p><b>Formazione iniziale triennale AFC :</b></p> <p>La formazione professionale iniziale prevede una formazione generale, senza aree prioritarie.</p> <p><b>Formazione iniziale biennale CFP :</b></p> <p>Coerente allineamento della formazione iniziale CFP con la formazione iniziale AFC (struttura delle competenze operative, pianificazione della formazione). La permeabilità al termine della formazione iniziale CFP verso il secondo anno della formazione iniziale AFC è garantita. Nessuna area prioritaria.</p>
Ordinanza sulla formazione e piano di formazione	<p>L'ordinanza sulla formazione funge da base giuridica e contiene le informazioni rilevanti, come il numero di giorni di formazione in azienda, il numero di lezioni impartite nelle scuole professionali e la struttura dei corsi interaziendali.</p> <p>Il piano di formazione si basa sul modello delle competenze operative e soddisfa i requisiti dell'orientamento alle competenze operative. La formazione professionale e la panoramica delle competenze operative sono integrate; gli obiettivi di valutazione per ogni luogo di formazione concretizzano le competenze operative.</p>
Competenze operative	<p><b>Formazione iniziale triennale AFC :</b></p> <p>Nel piano di formazione sono stati introdotti nuovi contenuti formativi. Queste nuove competenze sono: «Assegnare semplici incarichi nella propria area di competenza», «Sorvegliare semplici lavori nella propria area di competenza" e «Discutere in gruppo i lavori</p>

	<p>eseguiti sul cantiere, ottimizzare i processi di lavoro e le proprie competenze».</p> <p>Inoltre, è stata posta l'enfasi sulla comunicazione e sulla cooperazione con le varie parti interessate.</p> <p>Un'altra novità è l'integrazione dei corsi sulla protezione anticaduta, sull'imbracatura dei carichi e sulle piattaforme di sollevamento nei corsi interaziendali.</p> <p>La digitalizzazione viene presa in considerazione in diverse aree.</p> <p><b>Formazione iniziale biennale CFP:</b></p> <p>Per garantire un collegamento continuo con la formazione iniziale AFC e per adattare la formazione di base CFP agli sviluppi del mondo del lavoro, nel piano di formazione CFP sono stati inseriti nuovi contenuti formativi. Queste nuove competenze sono le seguenti: «Spostare semplici elementi costruttivi prefabbricati in base alle istruzioni» e «Realizzare elementi costruttivi semplici mediante lavori con malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti in base alle istruzioni».</p> <p>Un'altra novità è l'inclusione nei corsi interaziendali di corsi sulla protezione anticaduta, sull'imbracatura dei carichi e sulle piattaforme di sollevamento.</p> <p>La digitalizzazione viene presa in considerazione in diverse aree.</p>
Formazione nelle scuole professionali (SP)	<p>L'insegnamento si concentra sulle competenze operative.</p> <p>Modello per i giorni di scuola AFC: 1 - 1 - 1 Modello per i giorni di scuola CFP: 1 - 1</p> <p>L'istruzione scolastica non è più organizzata per materie, ma per competenze operative; la tabella delle lezioni dell'Ordinanza sulla formazione riporta le aree delle competenze operative come aree di insegnamento.</p> <p>Le conoscenze professionali vengono insegnate in relazione alle competenze operative. La tabella di cooperazione tra i luoghi di formazione indica quando le varie competenze operative sono trattate nella scuola professionale.</p> <p>Un programma di formazione per le scuole professionali è in corso l'elaborazione.</p>

<p>Formazione nei corsi interaziendali</p>	<p>Il programma di formazione per i corsi interaziendali è allineato alle competenze operative e alla tabella di cooperazione per le sedi di formazione.</p> <p><b>Formazione iniziale triennale AFC :</b></p> <p>La durata complessiva dei corsi interaziendali è di 72 giorni.</p> <p>Nuovi contenuti per i corsi interaziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corsi sulla sicurezza nei lavori in quota</li> <li>- Corsi piattaforma elevatrice</li> <li>- Corso sull'imbracatura dei carichi</li> </ul> <p><b>Formazione iniziale biennale CFP:</b></p> <p>La durata totale dei corsi interaziendali è ora di 57 giorni.</p> <p>Nuovi contenuti per i corsi interaziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corsi sulla sicurezza nei lavori in quota</li> <li>- Corsi piattaforma elevatrice</li> <li>- Corso sull'imbracatura dei carichi</li> </ul>
<p>Formazione in azienda</p>	<p>Il programma di formazione per le aziende formatrici è allineato alle competenze operative e alla tabella di cooperazione per i luoghi di formazione.</p>
<p>Dossier di formazione</p>	<p>Il dossier di formazione è adattato in base alle competenze operative.</p>
<p>Procedura di qualificazione con esame finale</p>	<p>La nota dell'esperienza scolastica ha una ponderazione maggiore per il successo nella procedura di qualificazione. L'obiettivo è quello di sottolineare l'importanza dell'insegnamento impartito nella scuola professionale. L'esame pratico finale ha una ponderazione del 50% per il successo nella procedura di qualificazione.</p>
<p>Allegato 2: Misure di accompagnamento relative alla salute e alla sicurezza sul lavoro</p>	<p>Le misure di sicurezza sul lavoro e di tutela della salute sono state estese per tenere conto delle nuove competenze operative.</p> <p><b>Formazione iniziale triennale AFC :</b></p> <p>Le misure di sicurezza sul lavoro e di protezione della salute sono state introdotte per i seguenti lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavori con piattaforme elevatrici</li> <li>- Sicurezza nei lavori in quota / lavoro con dispositivi di protezione individuale contro le cadute (DPIaC)</li> </ul>

	<p><b><i>Formazione iniziale biennale CFP:</i></b></p> <p>Le misure di sicurezza sul lavoro e di protezione della salute sono state introdotte per i seguenti lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lavori con piattaforme elevatrici</li><li>- Sicurezza nei lavori in quota / lavoro con dispositivi di protezione individuale contro le cadute (DPIaC)</li></ul>
--	---

## 7. Temi delle misure di informazione e preparazione

Qui di seguito sono riportati i destinatari delle misure di informazione e preparazione e i temi affrontati («I» = Informazione, «P» = Preparazione).

<b>Tema</b>	<b>Formatori attivi nelle aziende di tirocinio</b>	<b>Membri della direzione scolastica, docenti</b>	<b>Formatori attivi nei corsi interaziendali</b>	<b>Periti</b>	<b>Competenza</b>
<i>Impostazione, ordinanza, piano di formazione</i>	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Cantoni</i>
<i>Formazione professionale pratica</i>	<i>I / P</i>	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Ente responsabile</i>
<i>Corsi interaziendali</i>	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>I / P</i>	<i>I</i>	<i>Ente responsabile</i>
<i>Formazione scolastica</i>	<i>I</i>	<i>I / P</i>	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Cantoni + ente responsabile</i>
<i>Procedura di qualificazione con esame finale</i>	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>P</i>	<i>Cantoni + ente responsabile</i>

## 8. Misure di informazione

Quando	Destinatari	Misura / Contenuto	Strumento
Dall'estate 2024	Tutti	Aggiornamenti periodici sullo stato d'avanzamento della revisione / dei documenti.	Siti web, mailing, newsletter, rivista e portale d'informazione dell'associazione professionale, ecc.
Dall'autunno 2024	Formatori attivi nelle aziende di tirocinio	<p>Informazioni sulla nuova offerta formativa; presentazione dei documenti di attuazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuova formazione iniziale: struttura, competenze operative, cooperazione tra centri di formazione, dossier formativo, procedura di qualificazione</li> <li>- Nuovi strumenti per l'azienda: programma di formazione, materiali didattici e di apprendimento</li> <li>- Salute e sicurezza sul lavoro, tutela dell'ambiente</li> </ul>	Evento/i informativo/i dell'oml in collaborazione con i Cantoni.
Dall'autunno 2024	Membri della direzione scolastica, insegnanti	<p>Informazioni sul nuovo programma di formazione; presentazione dei documenti di attuazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuova formazione iniziale: struttura, competenze operative, cooperazione tra i luoghi di formazione, procedura di qualificazione.</li> <li>- Nuovi strumenti per le scuole: programma di</li> </ul>	Evento/i informativo/i dell'oml in collaborazione con i Cantoni.

		formazione (tabella delle lezioni), materiali per l'insegnamento e l'apprendimento.	
Dall'autunno 2024	Formatori professionali dei corsi interaziendali	<p>Informazioni sul nuovo programma di formazione; presentazione dei documenti di attuazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuova formazione iniziale: struttura, competenze operative, cooperazione tra i luoghi di formazione, procedura di qualificazione.</li> <li>- Regolamento d'organizzazione dei corsi interaziendali</li> <li>- Nuovi strumenti per i CI: pianificazione dei CI, strumenti per l'insegnamento e l'apprendimento</li> <li>- Sicurezza sul lavoro e tutela della salute, tutela dell'ambiente</li> </ul>	Evento/i informativo/i dell'oml in collaborazione con i Cantoni.
Dall'autunno 2024	Esperti di esami	<p>Informazioni sul nuovo programma di formazione; presentazione dei documenti di attuazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuova formazione iniziale: struttura, competenze operative, cooperazione tra i luoghi di formazione, procedura di qualificazione.</li> <li>- Disposizioni di attuazione della</li> </ul>	Sessioni di informazione/formazione per gli esperti d'esame sui temi dell'orientamento alle competenze operative, del colloquio di specializzazione e della procedura di qualificazione.

---

		Procedura di qualificazione	
--	--	--------------------------------	--

## 9. Elaborazione dei documenti di attuazione e delle relative misure di informazione e preparazione

Documento da elaborare	Carico di lavoro / Obiettivo	Elaborato da	Da elaborare entro il	Misure di informazione / Destinatari / Contenuto / Periodo	Misure di preparazione / Destinatari / Contenuto / Periodo
Programma di formazione e strumenti di formazione per le aziende di tirocinio; tabella di collaborazione per i luoghi di formazione Dossier di formazione, requisiti minimi per le aziende di tirocinio	I formatori professionali delle aziende di tirocinio possono attuare la revisione della formazione professionale di base nel proprio settore di lavoro.	Oml	T3 2024	Sessioni informative per i formatori professionali delle aziende di tirocinio (vedi capitolo 8)	Corsi per formatori professionali di aziende di tirocinio (vedi capitolo 8)
Piano di studio per le scuole professionali e strumenti di implementazione; tabella di cooperazione per i luoghi di formazione. Strumenti d' apprendimento per le scuole professionali	Gli insegnanti delle scuole professionali sono in grado di attuare i corsi di formazione professionale iniziale rivisti.	Oml	T3 2024	Sessioni informative per i direttori scolastici e gli insegnanti (vedi capitolo 8)	Corsi per i direttori scolastici e gli insegnanti (vedi capitolo 8)

<p>Programma di formazione e strumenti di formazione per i corsi interaziendali; tabella di cooperazione per i luoghi di formazione; regolamento per l'organizzazione dei corsi interaziendali.</p>	<p>I formatori professionali dei corsi interaziendali possono attuare la revisione della formazione professionale iniziale nel proprio settore di lavoro.</p>	<p>Oml</p>	<p>T3 2024</p>	<p>Sessioni informative per i formatori professionali dei corsi interaziendali (vedi capitolo 8)</p>	<p>Corsi per i formatori professionali dei corsi interaziendali (vedi capitolo 8)</p>
<p>Disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale</p>	<p>La procedura di qualificazione rivista viene applicata in modo uniforme e corretta in tutta la Svizzera.</p>	<p>Oml</p>	<p>T3 2024</p>	<p>Sessioni informative per gli istruttori di tutti i luoghi di formazione e per gli esperti d'esame (vedi capitolo 8)</p>	<p>Parte dei corsi per formatori in tutti i luoghi di formazione (cfr. capitolo 8). Formazione di esperti d'esame</p>

## 10. Contatti

- Ente responsabile:  
Società Svizzera degli Impresari-Costruttori: <https://impresari-costruttori.swiss/>
- Cantoni:  
Conferenza svizzera degli uffici della formazione professionale (CSFP): [www.csfp.ch](http://www.csfp.ch)  
Centri d'informazione dell'orientamento professionale: [www.orientamento.ch](http://www.orientamento.ch)  
Uffici regionali di collocamento: [www.lavoro.swiss](http://www.lavoro.swiss)
- Associazione formazione professionale muratore (AFPM):
  - Presidente Daniel Obrist : [daniel.obrist@mflv.ch](mailto:daniel.obrist@mflv.ch)
  - Vice-presidente Jean-Manuel Aeberli : [jean-manuel.aeberli@rpn.ch](mailto:jean-manuel.aeberli@rpn.ch)
- Corsi interaziendali – Presidente della commissione CI
  - Rosario Gross: [rosario.gross@baumeister.ch](mailto:rosario.gross@baumeister.ch)
- Contatto per le aule muratori:
  - Patrik Birrer: [pbirrer@mls.ch](mailto:pbirrer@mls.ch)
  - René Engetschwiler: [r.engetschwiler@bvksq.ch](mailto:r.engetschwiler@bvksq.ch)
  - Marco Fässler: [faessler@ssic-ti.ch](mailto:faessler@ssic-ti.ch)
  - Kilian Lötscher: [kilian.loetscher@mflv.ch](mailto:kilian.loetscher@mflv.ch)
- Altre persone interessate (p. es. genitori, ragazzi, giornalisti, ecc.):
  - [www.professioni-costruzione.ch](http://www.professioni-costruzione.ch)